

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2009**

**EĞİTİM KURUMLARI MÜDÜR VE**  
**MÜDÜR YARDIMCILIĞI SEÇME SINAVI**  
**BAŞVURU KILAVUZU**

---

---

Bu kılavuz, Bakanlık Makamı'nın "Merkezi Sistem Sınav Yönergesi" hükümleri ve 2009/49 nolu protokol esas alınarak hazırlanmıştır.

EĞİTİM KURUMLARI MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILIĞI SEÇME SINAVI TAKVİMİ				
SINAV	BAŞVURU ve ÜCRET YATIRMA	SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV	SINAV SONUÇLARI
Müdür Yardımcılığı	05-09 Ekim 2009	19 Ekim 2009	31 Ekim 2009	15 Kasım 2009
Müdür	05-09 Ekim 2009	19 Ekim 2009	01 Kasım 2009	16 Kasım 2009

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

#### PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Telefon:**

0(312) 413 13 83  
0(312) 413 13 65  
0(312) 413 13 40

**Faks:**

0(312) 418 03 81

**İnt Adr:** <http://personel.meb.gov.tr>

#### EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Telefon:**

0(312) 444 83 83

**Faks:**

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı  
0(312) 499 42 04

**İnt Adr:** <http://www.meb.gov.tr>

**DİKKAT:**

Eğitim Kurumları Müdür ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavına ilişkin olarak bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları ile Talim ve Terbiye Kurulu Kararlarının gerekli kıldığı durumlarda değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

## 1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bu kılavuzda; **Eğitim Kurumları Müdür ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavıyla** ilgili usul ve esaslar yer almaktadır. Sınav MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği çerçevesinde, 15.09.2009 tarih B.08.0.PGM.0.23 01.04.4/2323-77433 sayılı (No:2009/73) Genelge esaslarına göre yapılacaktır.

Eğitim Kurumları Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı **31 Ekim 2009 Cumartesi** günü saat **10.00**'da ve Müdürlük Seçme Sınavı **01 Kasım 2009 Pazar** günü saat **10.00**'da merkezi sistem sınavı olarak MEB - Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

Sınav merkezleri; Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kocaeli, Konya, Mersin, Malatya, Sakarya, Samsun, Trabzon, Van ve Zonguldak olacaktır.

Sınav başvurusu **05-09 Ekim 2009** tarihleri arasında <http://www.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

Başvurunun Kılavuza uygun olarak, doğru ve zamanında yapılmasından **ADAYIN KENDİSİ** sorumlu olacaktır. Aday, yaptığı başvuru ile başvuru kılavuzunda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılacaktır. Adayın başvuru bilgilerinin doğruluğunun kontrolü ve zamanında onaylanmasında adayın kadrosunun bulunduğu **KURUM/OKUL MÜDÜRLÜĞÜ** sorumlu olacaktır.

Başvuru sırasında İLSİS sisteminde adayın bilgilerinin doğru ve güncel olması gerekmektedir. İşlemler başvuru bitim tarihinde var olan bilgiler üzerinden yapılacağı için bu tarihe kadar aday bilgilerini güncellemekle yükümlüdür. Bu durumla ilgili sorumluluk **ADAYIN KENDİSİNE** ait olacaktır.

İLSİS sistemindeki aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır. Başvuru kabul edilmiş ya da atama yapılmış olsa bile bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki olan aday için idari ve yargı hükümleri uygulanacaktır.

## 2. BAŞVURU ŞARTLARI

Eğitim Kurumları Müdürlüğü için, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğinin 8'inci maddesinde yer alan özel şartları taşıyan adaylar başvuruda bulunabilirler.

Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavına katılacak adaylar için Bakanlık kadrolarında eğitim öğretim sınıfında en az üç yıl kadrolu öğretmen olarak görev yapmış olma şartı ön görülmüştür. Bu sürenin hesaplanmasında özel öğretim okul ve kurumlarında öğretmenlikte, sözleşmeli öğretmenlikte, askerlikte ve asker öğretmenlikte geçen süreler ile her türlü aylıksız izinli olarak geçen süreler dikkate alınmayacaktır. Üç yıllık sürenin hesabında başvuru tarihinin son günü (09.10.2009) esas alınacaktır.

Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavına başvuranlar Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğinin 7'ince ve 8'inci maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları taşımaları halinde aday isterse Müdürlük Seçme Sınavına da başvuruda bulunabilecektir.

Mevcut yöneticiler ve daha önce yöneticilik yapmış olanlar ile Yönetmeliğin 25'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılanlar, istemeleri hâlinde Müdürlük ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavlarına girebilirler.

Sınava giren adaylar Yönetmeliğin atamaya ilişkin hükümleri çerçevesinde değerlendirilirler.

### 3. BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ

▪ **Eğitim Kurumları Müdür ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavına** katılmak isteyen aday 25 TL sınav ücretini **05-09 Ekim 2009** tarihleri arasında T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ,Türkiye Vakıflar Bankası TAO veya Türkiye Halk Bankası A.Ş. Şubelerinden kurumsal tahsilât programı aracılığıyla T.C. kimlik numarasıyla yatıracaktır.

▪ Banka dekontunda adayın T.C. kimlik numarası adı, soyadı ve katılacağı sınav bulunacaktır.

▪ Aday, müdürlük ve müdür yardımcılığı sınavlarının ikisine de katılmak ister ise iki sınav içinde ayrı ayrı ücreti yatıracaktır.

▪ Sınav ücreti kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

### 4. BAŞVURU İŞLEMLERİ

▪ Eğitim Kurumları Müdür ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı başvurusu **05-09 Ekim 2009** tarihleri arasında yapılacaktır.

▪ Başvuruyla ilgili tüm iş ve işlemler <http://www.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

▪ Aday, başvuru işlemi sırasında sınava girmek istediği 2 (iki) ili tercih edecektir ve tercih yaptığı bu illerden birinde sınava girecektir.

▪ Sınav başvurularının yapılabilmesi için öncelikle adayın İLSİS sisteminde bilgilerinin doğru ve güncel olması gerekmektedir.

▪ Başvuruyla ilgili işlemlerden ADAY, onaylamalardan KURUM/OKUL MÜDÜRLÜĞÜ sorumlu olacaktır.

▪ Aday T.C. kimlik numarasıyla bankaya sınav ücretini yatıracak ve internetten sınav başvurusunu yapacaktır. Ancak, sınav ücreti başvuru tarihinde belirtilen bankalardan birine yatırılmayan aday için başvuru ekranı açılmayacaktır.

▪ İLSİS sistemindeki aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa adayın başvurusu geçersiz sayılır.

▪ Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğinin 8'inci maddesinde yer alan özel şartları taşımayan adaylar için Müdürlük başvuru ekranı açılmayacaktır.

- Bakanlık kadrolarında eğitim öğretim sınıfında en az üç yıl kadrolu öğretmen olarak görev yapmış olma şartını taşımayan adaylar için Müdür Yardımcılığı başvuru ekranı açılmayacaktır.
- Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavına başvuran adaylardan Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliğinin 7'ince ve 8'inci maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları taşıyan adaylar için Müdürlük başvuru ekranı açılacaktır. Bu adaylar müdürlük ve müdür yardımcılığı için açılan iki ayrı ekrandan başvurusunu ayrı ayrı yapacak ve kadrosunun bulunduğu kurum/okul müdürlüğüne onaylatacaktır.

## 5. ÖZÜRLÜ ADAYLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

Sınava başvuran adaylar arasında sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday var ise, elektronik başvuru formunda özür durumlarını işaretleyecektir.

Özürlü aday, sağlık kurulu raporu, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneği veya özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birinin bir nüshasını bağlı bulunduğu okul müdürlüğüne **09 Ekim 2009** tarihine kadar teslim edecektir. Bir nüshasını da APS veya dengi hızlı posta hizmeti ile EĞİTEK Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığına gönderecektir. Başvurunun bittiği tarihten sonra EĞİTEK'e ulaşan belgeler dikkate alınmayacaktır.

## 6. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- Başvuru işlemleri **05-09 Ekim 2009** tarihleri arasında gerçekleştirilmemişse,
- Adayın bilgilerinde bir eksiklik, hata veya çelişki varsa başvuru geçersiz sayılacaktır.

## 7. SINAV KONULARI

### 7.1. Müdürlük Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri

Sıra No	KONULAR	Puan Değeri
1	Türkçe-dil bilgisi	% 10
2	Resmî yazışma kuralları	% 4
3	Halkla ilişkiler ve iletişim becerileri	% 4
4	Okul Yönetimi	% 4
5	Yönetimde insan ilişkileri	% 4
6	Okul geliştirme	% 4
7	Eğitim ve öğretimde etik	% 5
8	Türk İdare sistemi ve protokol kuralları	% 5
	<b>KANUNLAR</b>	%60
6	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
7	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	

8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
9	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	
10	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	
11	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
12	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun	
13	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
14	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	
15	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	
	<b>BAKANLAR KURULU KARARI</b>	
16	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	
	<b>YÖNETMELİKLER</b>	
17	Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği	
18	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
19	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	
20	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
21	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
22	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
23	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	
24	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	
25	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
26	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
27	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
28	26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
29	17475 sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	
	<b>YÖNERGELER</b>	
30	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	
31	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi	
32	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge	

## 7.2. Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı Konuları ve Puan Değeri

Sıra No	KONULAR	Puan Değeri
1	Türkçe-dil bilgisi	%10
2	Resmî yazışma kuralları	% 5
3	Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılâp Tarihi ve Ulusal Güvenlik	% 10
4	T.C. Anayasası	(Top. %9)
	a) Genel Esaslar	%3
	b) Temel Hak ve Ödevler	%3
	c) Cumhuriyetin Temel Organları	%3
5	Genel Kültür	%6
	<b>KANUNLAR</b>	%60
6	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
7	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	
8	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	
9	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	
10	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
11	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun	
13	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
14	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	
15	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	

BAKANLAR KURULU KARARI	
16	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
YÖNETMELİKLER	
17	Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
18	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
19	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
21	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
23	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
24	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
25	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
26	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
27	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
28	26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
29	17475 sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
YÖNERGELER	
30	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
31	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
32	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge

## 8. SINAV GİRİŞ BELGESİ

- **19 Ekim 2009** tarihinden itibaren <http://www.meb.gov.tr> adresinden yayımlanan fotoğraflı sınav giriş belgesi aday tarafından alınacaktır.
- Adaylara ayrıca sınav giriş belgesi gönderilmeyecektir.
- Fotoğraflı sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, fotoğraflı sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir.
- Fotoğraflı sınav giriş belgesini kaybeden adaylar belgenin yenisini <http://www.meb.gov.tr> adresinden alabileceklerdir.

**Sınavdan önce adayın sınava gireceği binaya giderek, sınav salonunu görmesi önerilir.**

## 9. SINAV UYGULAMASI

**a.** Eğitim Kurumu Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı **31 Ekim 2009 Cumartesi** günü saat **10.00'**da ve Müdürlük Seçme Sınavı **01 Kasım 2009 Pazar** günü saat **10.00'**da merkezi olarak **110 dakika** sürecek ve tek oturum olacaktır.

**b.** Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'**da fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında, fotoğraflı sınav giriş belgesi, TC kimlik numaralı nüfus

cüzdanı (veya pasaport), en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem, kalemtraş ve leke bırakmayan yumuşak silgi bulunduracaktır.

**c. Kimlik belgeleri (TC kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya pasaport) yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.**

**d.** Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

**e.** Adaylar sınava başı açık, temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle girecektir.

**f.** Adaylar, fotoğraflı sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gereğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

**g.** Aday, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılmayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

**h.** Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk 60 dakika içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Adaylardan birinin sınavının devam etmesi durumunda sınav bitimine 10 dakika kala salonda özürü adaylar hariç en az 2 (iki) aday sınıfta tutulacaktır.

**i.** Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

**j.** Aday, cevap kâğıdı üzerindeki işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

**k.** Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

**l.** Cevap kâğıdında bulunan "Bu Bölüme Dokunmayınız" kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

**m.** Soru kitapçığının A ve B olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün A yuvarlağını, B kitapçığını kullanıyorsa B yuvarlağını işaretleyecektir.

**n.** Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.



**o.** Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1(bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

**p.** Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

**r.** Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da herhangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya tespit işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

**s. Adaylar, sorulara verdikleri cevapları not edip yanlarına almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.**

**t.** Sınav bitiminden sonra;

**i)** Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaklardır.

**ii)** Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

**iii)** Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı tutanakla iptal edilecek ve sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından geçersiz sayılacaktır.

## 10. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

**a.** Her adayın cevap kâğıdı 2 (iki) adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.

**b.** Tespit edilen doğru cevap sayıları dikkate alınacaktır. 100 tam puan üzerinden geçerli puanlar hesaplanarak 60 ve yukarı puan alanlar başarılı sayılacaktır.

**c.** Başarı puanı hesaplanmasında; **[Puan=(Doğru Sayısı/Soru Sayısı) X 100 ]** formülü kullanılacaktır.

**d.** Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda soru/sorular iptal edilmeyecek, doğru şık/şıklar dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

**e.** Değerlendirme sırasında hatalı soru/soruların çıkması durumunda hatalı bulunan soru/sorular doğru kabul edilerek 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

## 11. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b. Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması/eksik çıkması,
- c. Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- d. **Geçerli kimlik belgesinin ve fotoğraflı sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,**
- e. Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- f. Adayın yerine başkasının sınava girmesi,
- g. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
- h. Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,
- i. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya tespit etmesi,
- j. Sınav evrağına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri) durumlarında

Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.

## 12. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

**Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavı** sonuçları **15 Kasım 2009** tarihinde **Müdürlük Seçme Sınavı** sonuçları **16 Kasım 2009** tarihinde <http://www.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecektir

**Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.**

## 13. ATAMA İŞLEMLERİ

Sınav sonuçları ilân tarihinden itibaren bir sonraki sınav tarihine kadar geçerlidir.

Eğitim Kurumları Müdür ve Müdür Yardımcılığı Seçme Sınavını kazanan adayların atamaları, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde valiliklerce yapılacak duyurular doğrultusunda yapılabilecektir.

## 14. SINAV İTİRAZLARI

a. Adaylar sınav sorularına ve sınav uygulamasına ilişkin itirazlarını soru ve cevap anahtarlarının <http://www.meb.gov.tr> adresinde yayımlanmasından itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde dilekçeyle Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapabileceklerdir.

**b.** Sınav sonuçlarına yönelik itirazlar ise sonuçların adaylara duyurulmasından itibaren en geç 15(onbeş) gün içerisinde dilekçeyle Personel Genel Müdürlüğüne yapılabilecektir.

**c.**Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü itirazları 10 (on) gün içerisinde sonuçlandırarak Seçme Sınavı Komisyonuna bildirecektir.

**d.**İtirazlarla ilgili sonuçlar adaylara Personel Genel Müdürlüğü tarafından bildirilecektir.

**e.**İtirazların incelenmesi için aday adına T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin 5495218/5001 numaralı hesabına 10 (on) TL yatırılması gerekmektedir.

**f.**Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

**g.**Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

**h.** Faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

**i.** İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü **gelen evrak** kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

**Sınav merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edindirme Kanununun 7'inci maddesine göre aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.**